

# Wistron Group

## Etický kodex

Společnost Wistron Corporation (dále jen „Wistron“, „my“ nebo „společnost“) se zavázala k udržitelnému rozvoji podnikání. Víme, že při snaze o udržitelný růst společnosti musí podnikatelská strategie zohledňovat dopad a vliv na společnost a životní prostředí, a proto se i nadále snažíme postupovat vpřed s vizí „Udržitelnost prostřednictvím inovací“. Tento Etický kodex (dále jen kodex) je formulován s cílem vytvořit konzistentní hodnoty a kulturu všech zaměstnanců společnosti Wistron a řídit se jimi při provádění podnikatelských činností. Tento kodex se vztahuje na všechny osoby v rámci společnosti, jejích dceřiných společností a společných podniků, v nichž má společnost významný vliv, včetně ředitelů, vedoucích pracovníků, manažerů a zaměstnanců.

### Kapitola I Obchodní etika a provoz

Integrita je základní hodnotou společnosti Wistron a základem jejího podnikání. Zavazujeme se, že budeme uplatňovat základní hodnoty společnosti, dodržovat vysoký standard profesní etiky, vyžadovat od všech zaměstnanců, aby se zapojovali do každodenní práce a podnikání a dodržovali etické normy chování s cílem udržet dobrou pověst společnosti.

#### Článek 1 Korupce a úplatkářství

Integrita je základní hodnotou společnosti Wistron a základem jejího podnikání. Rezolutně zakazujeme jakoukoli korupci, úplatkářství nebo jakékoli nepatřičné výhody. Všechny obchodní pozice podléhají stejným požadavkům a nikdy nepřipouštíme přijímání nebo poskytování darů, nabídek nebo pohoštění, které mohou být považovány za úplatky.

1. Při obchodním jednání nesmíte přímo ani nepřímo nabízet, slibovat, požadovat ani se dopouštět jakýchkoli jednání, která narušují integritu, zákonnost nebo povinnost péče řádného hospodáře.
2. Při přijímání darů nebo pohoštění souvisejících s danou pozicí je třeba vycházet z toho, že tyto dary nesmí mít dopad na výkon práce a střet zájmů, a musí splňovat zásady běžné společenské etikety a zvyklostí.

#### Článek 2 Střet zájmů

Všichni zaměstnanci společnosti Wistron jsou povinni se v rámci svého obchodního jednání vyvarovat jakékoli situace, která by mohla způsobit střet osobních zájmů se zájmy společnosti. Pokud si uvědomíte / budete čelit následujícím okolnostem (nikolivšak pouze jim), měli byste proaktivně a v plném rozsahu oznámit svému přímému nadřízenému a nejvyššímu vedoucímu pracovníkovi oddělení lidských zdrojů (upříslušných osob jiných než ředitelů) nebo představenstvu (u ředitelů) jakýkoli střet osobních zájmů se zájmy společnosti:

1. Zastávané funkce a vykonávané činnosti mohou způsobit neoprávněné výhody pro Vás samotné nebo pro vaše manžele a příbuzné do třetího stupně<sup>1</sup> příbuzenství (mimo jiné včetně jakékoli formy peněz, darů, provizí, pozic, služeb, výsad, tzv. malých domů atd.) nebo mohou ovlivnit výkon úředních povinností a jejich posuzování.
2. Činnosti mimo společnost, které jsou přímou konkurencí podnikání společnosti, nebo jakákoli práce a povinnosti, které by mohly narušovat vaše pracovní povinnosti ve společnosti.

<sup>1</sup> Příbuzní třetího stupně = pra-prarodiče, pravnoučata a bratrance/sestřenice.

3. Využívání zdrojů společnosti (jako jsou informace, zboží, majetek atd.) bez souhlasu společnosti k jiným činnostem, než je podnikání společnosti.

Pokud je v době jmenování manžel/manželka nebo příbuzný třetího stupně navrhované osoby již zaměstnán/a ve stejném oddělení, žádost schválí generální ředitel.

#### Článek 3

##### Poctivé obchodování

Společnost Wistron zakazuje účast na nekalé soutěži a všichni zaměstnanci musí při své obchodní činnosti dodržovat následující zásady:

1. Obchodní činnosti musí být prováděny v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy o hospodářské soutěži a nesmí nezákonně fixovat ceny, manipulovat s nabídkami, omezovat výrobu a kvóty, sdílet nebo rozdělovat trh prostřednictvím přerozdělování zákazníků, dodavatelů, provozních oblastí nebo druhů podnikání.
2. V případě důvodných pochybností při výkonu obchodní činnosti je třeba neprodleně kontaktovat nadřízený orgán nebo právní oddělení. Jakákoli záležitost, která by se mohla týkat platných právních předpisů nebo je porušovat, by měla být okamžitě nahlášena vedoucímu příslušného oddělení.

#### Článek 4

##### Obchodování zasvěcených osob

Budeme dodržovat příslušné zákony a jiné právní předpisy týkající se obchodování zasvěcených osob, abychom chránili práva a zájmy investiční veřejnosti, umožnili kupujícím a prodávajícím získat stejné informace a podpořili spravedlivost transakcí na trhu s cennými papíry, přičemž nikdo se nebude dopouštět následujících jednání:

1. Jakmile se seznámí s jakoukoli informací mající podstatný vliv na cenu cenných papírů společnosti a poté, co bude tato informace ověřena jako přesná, a před jejím zveřejněním nebo do 18 hodin po jejím zveřejnění, nebude nakupovat nebo prodávat vlastním jménem nebo jménem jiné osoby akcie společnosti, které jsou obchodované na burze nebo mimoburzovním trhu, nebo jakýkoli jiný cenný papír akciového typu společnosti.
2. Jakmile se seznámí s jakoukoli informací mající podstatný dopad na schopnost společnosti splácet jistinu nebo úroky a poté, co bude tato informace ověřena jako přesná, a před jejím zveřejněním nebo do 18 hodin po jejím zveřejnění, nebude prodávat vlastním jménem nebo jménem jiné osoby korporátní dluhopisy neakciového typu takové společnosti, které jsou obchodované na burze nebo mimoburzovním trhu.

#### Článek 5

##### Praní špinavých peněz

Společnost dodržuje příslušné zákony a předpisy týkající se boje proti praní špinavých peněz, zakazuje a bojuje proti praní špinavých peněz, daňovým únikům, porušování sankcí a další trestné činnosti, přijímá politiku nulové tolerance vůči trestným činům praní špinavých peněz, je odhodlána posilovat různé mechanismy proti praní špinavých peněz, spolupracuje s požadavky finančních institucí, poskytuje příslušné dokumenty potřebné k ověření totožnosti a zvyšuje povědomí a ostražitost zaměstnanců s cílem předcházet praní špinavých peněz a podvodům.

#### Článek 6

##### Politické příspěvky

Zaměstnanci společnosti Wistron, kteří přímo nebo nepřímo přispívají politickým stranám nebo organizacím či jednotlivcům zapojeným do politického života, musí dodržovat následující zásady:

1. Pokud se společnost Wistron zapojí do politických darů, bude dodržovat příslušné zákony a předpisy a nebude usilovat o komerční nebo transakční výhody. Jakýkoli legitimní politický příspěvek jménem společnosti Wistron, bez ohledu na jeho výši,

musí být před poskytnutím schválen předsedou představenstva.

2. Zaměstnanci společnosti Wistron nesmí bez souhlasu poskytovat politické příspěvky přímo ani nepřímo jménem společnosti.
3. Během pracovní doby nesmíte používat žádný majetek společnosti Wistron, její zařízení pro účely politických činností ani se do jakýchkoli politických činností zapojovat.

#### Článek 7 Charitativní příspěvky a sociální angažovanost

Abychom naplnili „altruistickou“ obchodní filozofii společnosti Wistron, investujeme prostředky do plnění našich občanských povinností prostřednictvím charitativních darů a sociální angažovanosti. S příslušnými legálními charitativními a sponzorskými dary společnosti Wistron se nakládá v souladu s administrativními opatřeními pro charitativní a sponzorské dary a tyto nesmějí být maskovány jako úplatky nebo zisky. Charitativní a sponzorské dary jsou poskytovány v souladu s následujícími zásadami:

1. Dodržovat ustanovení platných zákonů a jiných právních předpisů v místě působení.
2. Odměny získané v důsledku sponzorství musí být jasné a přiměřené a nesmí být předmětem obchodních jednání nebo se týkat osob se zájmy ve společnosti Wistron.
3. Po poskytnutí charitativního nebo sponzorského daru bude potvrzeno, že účel peněžního toku je v souladu s účelem daru.

#### Článek 8 Bezpečnost informací

1. V zájmu ochrany aktiv společnosti a práv a zájmů zúčastněných stran společnost Wistron zavedla „zásady bezpečnosti informací“, přičemž neustále posiluje řízení bezpečnosti informací a zavádí spolehlivý systém bezpečnosti informací a mechanismus pro zajištění utajení, integrity a dostupnosti informací.
2. Všichni pracovníci společnosti Wistron musí dodržovat následující:
  - (1) Důvěrné informace nebudou sdíleny s třetími osobami.
  - (2) Neoprávněný přístup k cizím informacím není povolen.
  - (3) Stahování, instalace a distribuce neautorizovaného softwaru nebo dat jsou zakázány.
  - (4) Je zakázáno nelegálně zachycovat síťové pakety a narušovat cizí počítačové systémy.
  - (5) Je zakázáno vytvářet nebo šířit programy nebo zařízení, které zasahují do cizích systémů.
  - (6) Je zakázáno používat síťové prostředky společnosti k provádění práce nesouvisející s podnikáním společnosti.
  - (7) Povinnost udržovat osobní počítač v bezpečí, například instalací antivirového softwaru, nastavením silných hesel, instalací záplat atd.
  - (8) Přenášení paměťových médií, jako jsou notebooky a disky, do společnosti a ze společnosti musí být v souladu s příslušnými kontrolními opatřeními každého obvodu.
  - (9) V případě porušení se kromě předložení příslušných záznamů nadřízenému k přezkoumání a zlepšení, pokud jsou okolnosti případu závažné, bude projednání a právní odpovědnost v řešena souladu s příslušnými opatřeními společnosti týkajícími se odměn a trestů.

## Kapitola II Ochrana lidských práv

### Článek 9 Lidská práva

1. Hodnocení rizik pro lidská práva  
Provádíme pravidelné hodnocení rizik v oblasti lidských práv a přijímáme vhodná opatření ke zlepšení, abychom zmírnili negativní dopady na ochranu lidských práv.
2. Zákaz diskriminace  
Je zakázána diskriminace z důvodu geografické polohy, rasy, etnického původu nebo výchovy, společenské třídy, rodového původu, náboženství, tělesného postižení, pohlaví, sexuální orientace, těhotenství, rodinného stavu, členství v odborech, politických postojů, vzhledu, věku nebo odborové příslušnosti. Kromě toho podporujeme také zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
3. Humánní zacházení a zákaz nucené práce  
Nelidské zacházení se zaměstnanci, včetně jakékoli formy násilí, obtěžování, porušování práv, tělesných trestů, psychického nebo fyzického útlatku, šikany, veřejného ponižování nebo slovního urážení, je zakázáno a ani se jím nehrozí. Přísně se zakazuje nucená práce, otrocká práce, věznění nebo vyhrožování násilím s cílem donutit pracovníky k poskytnutí služby.

### Článek 10 Ochrana osobních údajů

1. Společnost Wistron se zavazuje chránit osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a všech uživatelů (mimo jiné návštěvníků webových stránek společnosti Wistron, uživatelů našich produktů nebo služeb, zaměstnanců firemních zákazníků a dodavatelů, uchazečů o zaměstnání, návštěvníků společnosti Wistron atd.). Za účelem zavedení ochrany a správy osobních údajů a snížení dopadu incidentů s osobními údaji jsou formulovány „Zásady ochrany soukromí“ a „Zásady ochrany správy osobních údajů“ jako nejvýznamnější základní zásady ochrany osobních údajů.
2. Opatření společnosti Wistron na ochranu soukromí jsou následující:
  - (1) Poskytování, shromažďování, používání a uchovávání osobních údajů je založeno na zásadě nepřekračování konkrétního rozsahu účelu a je v souladu s ochranou soukromí a příslušnými právními předpisy, a je prováděno pouze v souvislosti s legitimními obchodními činnostmi.
  - (2) Přijetí přísných bezpečnostních kontrolních mechanismů na ochranu osobních údajů, aby bylo zabráněno nezákonnému vniknutí a přístupu k údajům.

### Článek 11 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Společnost Wistron je odpovědná za zajištění zdravotně nezávadného a bezpečného pracovního prostředí pro všechny zaměstnance. Zavedli jsme systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro provádění hodnocení rizik a zlepšení postupů, které snižují zdravotní a bezpečnostní rizika. Zformulovali jsme politiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem:
  - (1) Zlepšit fungování a výkonnost systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  - (2) Posílit konzultace, účast a informovanost zaměstnanců.
  - (3) Předcházet vzniku úrazů a nemocí.
2. Ve vedení závodu přijímáme následující opatření na ochranu všech zaměstnanců:
  - (1) Kontrola a snižování nebezpečí prostřednictvím řízení, prevence a systému

včasného varování, jako je technická kontrola a ochranná opatření.

- (2) Zavádění opatření souvisejících s ochranou mateřství za účelem ochrany těhotných žen nebo kojících matek.
- (3) Zavedení připravenosti na mimořádné události a plánování pravidelných cvičení, která reagují na různé mimořádné události.
- (4) Zavedení řídicích postupů pro prevenci úrazů a nemocí z povolání, dále pro pomoc zaměstnancům při návratu do práce.
- (5) Pravidelná údržba a revize strojů a zařízení, aby se předešlo úrazům.
- (6) Zajištění zdravé, bezpečné a hygienické stravy a ubytovacích prostor.
- (7) Poskytování příslušných školení a zveřejňování oznámení s cílem zlepšit povědomí o bezpečnosti.

### Kapitola III Ochrana životního prostředí

Abychom snížili negativní dopad naší činnosti na životní prostředí, společnost Wistron nadále pokračující ve vývoji vysoce kvalitních ekologických produktů a služeb, se také zavázala k šetrnosti k životnímu prostředí a vypracování politiky životního prostředí a politiky na ochranu přírody, biologické rozmanitosti a nulového odlesňování za účelem úspory energie a snižování emisí uhlíku, se zavazuje:

1. Ke snaze o úspory energie a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie s cílem zmírnit změny klimatu.
2. K podpoře účinných energetických zařízení a zlepšování programů a zavádění technologií šetrných k životnímu prostředí s cílem snížit emise znečišťujících látek.
3. K zavedení recyklace vody a snížení produkce odpadu.
4. K poskytování ekologických výrobků a služeb a uplatňování koncepcí úspory energie a snižování emisí uhlíku, úspory materiálů, zákazu škodlivých látek a obnovy zdrojů.
5. Udržování, posilování a zachovávání biologické rozmanitosti a předcházení odlesňování, které může vést k vyčerpání přírodních zdrojů.

Článek 12 Zavádíme zveřejňování finančních informací týkajících se klimatu (TCFD), které zahrnuje podíl obnovitelných zdrojů energie, abychom v konečném důsledku snížili dopady na změnu klimatu.

Článek 13 Zavedeme řízené hospodaření s vodními zdroji a každodenní šetření vodou, abychom zlepšili efektivitu využívání vodních zdrojů. Před vypouštěním budeme řádně čistit odpadní vody a průběžně provádět monitorovací činnosti, abychom zajistili dodržování zákonů a jiných právních předpisů.

Budeme aktivně podporovat snižování množství odpadu a recyklaci bez používání zakázaných látek a surovin. Společnost Wistron bude provádět technologická zlepšení a hledat materiály šetrné k životnímu prostředí. Budeme vyhodnocovat nebo inventarizovat tok odpadů a nebezpečných látek, abychom minimalizovali produkci odpadů. Budeme snižovat množství znečišťujících látek prostřednictvím technologií šetrných k životnímu prostředí.

Článek 14 Jsme odhodláni provádět výzkum a vývoj v oblasti výrobků, designu, výroby a služeb s ohledem na jejich životní cyklus. Společnost Wistron bude integrovat koncept oběhového hospodářství, udržitelného designu a vývoje. Budeme udržovat kontinuálně využívané zdroje, které pomohou vytvořit zelený cyklus udržitelných obchodních modelů.

Článek 15 Společnost nebude operovat v lokalitách sousedících s významnými oblastmi biologické rozmanitosti. Pokud jde o naše provozní lokality, design a vývoj produktů a nákup surovin, společnost vyhodnocuje rizika pro biologickou rozmanitost a odlesňování a přijímá opatření k zamezení, minimalizaci, obnově a kompenzaci dopadů na biologickou rozmanitost.

#### Kapitola IV Mechanismy řízení

Článek 16 Odpovědná organizační jednotka

Společnost Wistron Global Human Resources & Administration má primární pravomoc a odpovědnost za implementaci tohoto kodexu a zavedla nezbytné postupy k zajištění implementace tohoto kodexu.

Článek 17 Dodržování kodexu

Všichni zaměstnanci společnosti Wistron budou dodržovat veškeré požadavky tohoto kodexu, přičemž jejich faktická implementace bude zahrnuta do hodnocení jejich výkonnosti a její výsledky mohou mít dopad na jejich odměny a povýšení.

Článek 18 Školení

Provádět každoroční školení o tomto kodexu a mechanismu oznamování nekalých praktik pro všechny zaměstnance a vyhodnocovat účinnost školení.

Článek 19 Sankce za porušení kodexu

V případě jakéhokoli porušení tohoto kodexu uplatňujeme zásadu nulové tolerance a nahlášená porušení důkladně prošetříme a budeme je řešit v reálném čase. V případě porušení tohoto kodexu může společnost Wistron v závislosti na závažnosti okolností uložit trest a zadržet výkonnostní odměny / roční prémii atd., a pokud je porušení tohoto kodexu závažné, může ukončit pracovní smlouvu v souladu s příslušnými zákony a předpisy konkrétního místa a ustanoveními pracovní smlouvy a rušitel bude rovněž obeslán a nárokován v souladu s platnými zákony a jinými právními předpisy.

Článek 20 Informační kanály

Veškeré dotazy týkající se tohoto Kodexu lze vznést prostřednictvím globálního oddělení lidských zdrojů a administrativy společnosti Wistron. Dceřiné společnosti a společné podniky, na které má společnost významný vliv, si mohou zřídit konzultační kanály.

Článek 21 Mechanismy pro podání oznámení (nevztahuje se na oznámení ve smyslu Zákona o ochraně oznamovatelů č. 171/2023 Sb., více viz GEN\_IS\_13 Interní směrnice ochrana oznamovatelů)

Hlavní jednotkou odpovědnou za hlášení případů je personální oddělení společnosti Wistron. Hlášení může podat kdokoli prostřednictvím e-mailové adresy (Ethic@wistron.com) nebo platformy zřízené na oficiálních webových stránkách. Po přijetí bude případ řešen nebo vyšetřován určenou osobou/jednotkou v závislosti na povaze a obsahu případu. Pokud se hlášení týká běžného zaměstnance, mělo by být nahlášeno vedoucímu oddělení nebo výkonnému řediteli globálního personálního a administrativního oddělení; pokud se hlášení týká ředitele nebo vrcholového manažera, mělo by být nahlášeno výkonnému řediteli auditního oddělení nebo nezávislému řediteli. Auditní oddělení bude odpovědné za dohled nad vyšetřováním a postupy při řešení hlášení.

U přijatých hlášených případů budou vyšetřovací činnosti prováděny v souladu s následujícími postupy:

1. Podle povahy případu bude přiděleno nezávislé oddělení/osoba odpovědná za provedení vyšetřovacích činností a budou dodržovány příslušné zásady důvěrnosti.

2. Shromážděte informace o pozadí případu a relevantní sekundární informace.
3. Provést rozhovor s informátorem, nahlašovanou osobou a dalšími osobami souvisejícími s případem a dále shromáždit relevantní primární informace.
4. Analyzovat a vyhodnotit všechny dokumenty k případu, aby se potvrdilo, zda došlo k porušení těchto Zásad, interních předpisů nebo souvisejících zákonů.
5. Předložit zprávu o vyšetřování případu a doporučit vhodná opatření.

Společnost Wistron se zavazuje zachovávat mlčenlivost o totožnosti oznamovatele a obsahu oznámení a přijímá anonymní oznámení.

Společnost Wistron přijala politiku nulové tolerance vůči odvetným opatřením za nahlašování a přijala následující disciplinární opatření na ochranu oznamovatelů před špatným zacházením za nahlášení incidentů, v závislosti na závažnosti odvetných opatření a rozsahu porušení těchto Zásad:

1. Zavést disciplinární opatření, včetně ústních nebo písemných varování, dočasného pozastavení činnosti a ukončení pracovního poměru.
2. Pomáhat oznamovatelům při uplatňování jejich zákonných práv v závislosti na okolnostech daného případu, pokud existuje podezření z nezákonné činnosti.
3. Prostřednictvím vzdělávacích školení a propagace Kodexu chování zdůrazňovat důležitost ochrany oznamovatelů a vzdělávat zaměstnance o definici a důsledcích odvetných opatření, aby se zabránilo opakování podobných incidentů.

## Článek 22 Implementace a revize

Tento kodex bude implementován po jeho přijetí představenstvem, ve znění pozdějších změn.

Tento kodex byl vydán dne 23. prosince 2021.

První změna byla provedena dne 16. března 2022.

Druhá změna byla provedena 11. května 2023.

Třetí změna byla provedena 12. srpna 2024.

Čtvrtá revize byla provedena 12. srpna 2025.