

Wistron Grubu

Davranış Kuralları

Wistron Corporation (bundan böyle "Wistron", "Biz" veya "Şirket" olarak anılacaktır) işletmelerin sürdürülebilir gelişimine kendini adanmıştır. Şirketin sürdürülebilir büyümesi arayışında, iş stratejisinin toplum ve çevre üzerindeki etkisini dikkate alması gerektiğini biliyoruz, bu nedenle "İnovasyon Yoluyla Sürdürülebilirlik" vizyonuyla ilerlemeye devam ediyoruz. Tüm Wistron personelinin tutarlı değerlerini ve kültürünü oluşturmak ve iş faaliyetlerini yürütürken rehberlik etmek için bu Davranış Kuralları (bundan böyle bu Kurallar olarak anılacaktır) formüle edilmiştir. Bu Kurallar, yöneticiler, denetçiler, ve çalışanlar dahil olmak üzere Şirket'in, bağlı ortaklıklarının ve Şirketin önemli etkiye sahip olduğu ortak girişimlerinin tüm kişileri için geçerlidir.

Bölüm I İş Etiği ve Operasyonları

Dürüstlük, Wistron'un temel değeri ve iş operasyonlarının temelidir. Şirketin temel değerlerini uygulamayı, yüksek bir mesleki etik standardına bağlı kalmayı, tüm personelin günlük iş ve işlerle meşgul olmasını şart koşmayı ve şirketin itibarını korumak için etik davranış standartlarına uymayı taahhüt ediyoruz.

Madde 1 Yolsuzluk ve Rüşvet

Dürüstlük, Wistron'un temel değeri ve iş operasyonlarının temelidir. Her türlü yolsuzluğu, rüşveti veya herhangi bir uygunsuz menfaati kararlılıkla yasaklıyoruz. Tüm iş fonksiyonları aynı gerekliliklere tabidir ve rüşvet olarak kabul edilebilecek herhangi bir hediye, teklif veya misafirperverliğin kabul edilmesini veya verilmesini asla tasvip etmeyiz.

1. Ticari davranışta bulunurken, doğrudan veya dolaylı olarak dürüstlüğü, yasadışılığı veya güvene dayalı görevleri ihlal eden başka eylemlerde bulunmayacak, söz vermeyecek, talep etmeyecek veya bu tür eylemlerde bulunmayacaksınız.
2. Pozisyondan kaynaklanan hediyeleri veya misafirperverliği kabul ederken, işin yürütülmesini ve çıkar çatışmalarını etkilemeyeceğiniz varsayılacak ve normal sosyal görgü kuralları ve gelenek ilkelerine uyacaksınız.

Madde 2 Çıkar çatışması

Wistron'un tüm personeli, iş yapma sürecinde kişisel çıkarlar ile Şirketin çıkarları arasında çatışmaya neden olabilecek herhangi bir durumdan kendilerini geri çekmelidir. Aşağıdaki durumların farkındaysanız/bunlarla karşı karşıya kaldığınızda (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), kişisel çıkarlar ile şirketin çıkarları arasındaki herhangi bir çatışmayı en yakın amirimize ve insan kaynakları biriminin en üst yöneticisine (yöneticiler dışındaki ilgili kişiler için) veya yönetim kuruluna (yöneticiler için) proaktif ve tam olarak bildirmelisiniz:

1. Sahip olunan işlevler ve yapılan iş, kendilerine, eşlerine ve üçüncü derece akrabalarına (herhangi bir şekilde veya isimde para, hediyeler, komisyonlar, pozisyonlar, hizmetler, ayrıcalıklar, komisyonlar vb. dahil ancak bunlarla sınırlı

olmamak üzere) gereksiz faydalar sağlayabilir veya resmi görevlerin ele alınmasını ve yargılanmasını etkileyebilir.

2. Şirket dışında, Şirket'in işleriyle doğrudan rekabete neden olan faaliyetler veya kişinin kendi görevlerine müdahale edebilecek herhangi bir iş ve sorumluluk.
3. Şirketin izni olmadan, Şirketin kaynaklarını (bilgi, mal, mülk vb. gibi) Şirketin işi dışındaki faaliyetlerde bulunmak için kullanmak.

Atama sürecinde, adayın eşi veya üçüncü derece yakını aynı departmanda çalışıyorsa, başvuru Genel Müdür tarafından onaylanır.

Madde 3

Adil ticaret

Wistron haksız rekabete girmeyi yasaklar ve tüm personel iş faaliyetlerinde bulunurken aşağıdaki ilkelere uymalıdır:

1. Ticari faaliyetler, ilgili rekabet kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yürütülmeli ve fiyatları sabitlememeli, teklifleri manipüle etmemeli, üretimi ve kotaları sınırlamamalı veya müşterileri, tedarikçileri, faaliyet alanlarını veya iş türlerini tahsis etmek suretiyle pazarı paylaştıramaz veya bölemez.
2. İşin yürütülmesinde ilgili şüpheler varsa, derhal amirine veya hukuk birimine danışılmalıdır. İlgili yönetmelikleri içerebilecek veya ihlal edebilecek herhangi bir konu bulunursa, derhal birimin en üst amirine bildirilmelidir.

Madde 4

İçeriden öğrenenlerin ticareti

Yatırım kamuoyunun hak ve çıkarlarını korumak, alıcıların ve satıcıların eşit bilgi edinmesini sağlamak ve menkul kıymetler piyasası işlemlerinin adilliğini teşvik etmek için içeriden öğrenenlerin ticaretine ilişkin ilgili yasa ve yönetmeliklere uyacağız ve hiç kimse aşağıdaki eylemlerde bulunmayacaktır:

1. Şirketin menkul kıymetlerinin fiyatı üzerinde önemli bir etkiye sahip olacak herhangi bir bilgiden fiilen haberdar olduktan sonra, bilgiler kesin olduktan sonra ve bu tür bilgilerin kamuya açıklanmasından önce veya kamuya açıklanması, satın alınması veya satılmasından sonraki 18 saat içinde, kişinin kendi adına veya bir başkası adına, Şirketin bir borsada veya tezgah üstü piyasada işlem gören hisseleri veya Şirketin diğer herhangi bir hisse senedi türü menkul kıymeti.
2. Şirketin anapara veya faiz ödeme kabiliyeti üzerinde önemli bir etkisi olacak herhangi bir bilginin fiilen bilinmesi üzerine, bilgiler kesin olduktan sonra ve bu tür bilgilerin kamuya açıklanmasından önce veya kamuya açıklanmasından sonraki 18 saat içinde veya kişinin kendi adına veya bir başkası adına satmak, Bu tür bir şirketin bir borsada veya tezgah üstü piyasada işlem gören öz sermaye türü olmayan şirket tahvilleri.

Madde 5

Kara Para Aklama

Şirket, kara para aklamayla mücadeleye ilişkin ilgili yasa ve yönetmeliklere uymakta, kara para aklamayı, vergi kaçakçılığını, yaptırım ihlallerini ve diğer suç faaliyetlerini yasaklamakta ve bunlarla mücadele etmekte, kara para aklama suçlarına karşı sıfır tolerans politikası benimsemekte, çeşitli kara para aklamayla mücadele

mekanizmalarını güçlendirmeye kararlıdır, finans kuruluşlarının gereklilikleriyle iş birliği yapmakta, kimlik doğrulaması için gerekli belgeleri sağlamakta ve çalışanların kara para aklama ve dolandırıcılığı önlemek için farkındalık ve uyanıklığını artırmaktadır.

Madde 6

Siyasi katkıları

Siyasi partilere veya kuruluşlara veya siyasi faaliyetlerde bulunan bireylere doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan Wistron personeli aşağıdaki ilkelere uymalıdır:

1. Wistron siyasi bağışlarda bulunduğu, ilgili yasa ve yönetmeliklere uyacak ve ticari menfaat veya işlem avantajı arayışında olmayacaktır. Wistron adına yapılan herhangi bir meşru siyasi katkı, miktarı ne olursa olsun, yapılmadan önce Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanacaktır.
2. Wistron personeli, Şirket adına onay olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak siyasi katkılarda bulunmayacaktır.
3. Mesai saatleri içinde Wistron'un herhangi bir mülkünü, tesisini kullanamaz veya herhangi bir siyasi faaliyette bulunamazsınız.

Madde 7

Hayırsever katkılar ve sosyal katılım

Wistron'un "özgeci" iş felsefesini uygulamak için, hayırsever bağışlar ve sosyal katılım yoluyla kurumsal vatandaşlık sorumluluklarımızı yerine getirmek için kaynaklara yatırım yapıyoruz. Wistron tarafından yapılan ilgili yasal hayır amaçlı bağışlar veya sponsorluklar, Hayır Amaçlı Bağışlar ve Sponsorluklar için İdari Tedbirlere uygun olarak ele alınacak ve rüşvet ve kâr olarak gizlenmeyecektir. Hayırsever bağışlar veya sponsorluklar aşağıdaki ilkelere uygun olarak yapılmalıdır:

1. Faaliyet yerinin yasa ve yönetmeliklerinin hükümlerine uyun.
2. Sponsorluğun bir sonucu olarak alınan ödüller açık ve makul olacaktır ve ticari anlaşmaların veya Wistron'a ilgi duyan kişilerin konusu olmayacaktır.
3. Hayırsever bir bağış veya sponsorluktan sonra, para akışının amacının bağışın amacı ile tutarlı olduğu teyit edilecektir.

Madde 8

Bilgi güvenliği

1. Wistron, şirket varlıklarını ve paydaşların hak ve menfaatlerini korumak amacıyla "bilgi güvenliği politikası" oluşturmuş, bilgi güvenliği yönetişimini sürekli güçlendirmekte ve bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini sağlamak için sağlam bir bilgi güvenliği sistemi ve mekanizması kurmaktadır.
2. Tüm Wistron personeli aşağıdaki davranışlara uymalıdır:
 - (1) Gizli bilgiler açıklanamaz.
 - (2) Başkalarının bilgilerine yetkisiz erişime izin verilmez.
 - (3) İzinsiz yazılım veya verilerin indirilmesi, kurulması ve dağıtılması yasaktır.
 - (4) Ağ paketlerini yasa dışı olarak engellemeyin ve diğer kişilerin bilgisayar sistemlerini istila etmeyin.

- (5) Başkalarının sistemlerine müdahale eden programlar veya cihazlar kurmayın veya dağıtmayın.
- (6) Şirket dışı işle ilgili işleri yürütmek için şirketin ağ kaynaklarını kullanamaz.
- (7) Anti-virüs yazılımı yüklemek, güçlü parolalar ayarlamak, yamalar yüklemek vb. gibi kişisel bilgisayarınızı güvende tutun.
- (8) Dizüstü bilgisayar ve disk parçaları gibi depolama ortamlarının şirket içine ve dışına taşınması, her bölgenin ilgili kontrol önlemlerine uygun olacaktır.
- (9) İhlal durumunda, ilgili kayıtların denetim ve iyileştirme için amirine sunulmasının yanı sıra, koşullar ciddi ise, müzakere ve hukuki sorumluluk, şirketin ilgili ödül ve ceza tedbirlerine uygun olarak ele alınır.

Bölüm II İnsan Haklarının Korunması

Madde 9 İnsan hakları

1. İnsan hakları değerlendirmesi
İnsan hakları korumaları üzerindeki olumsuz etkileri azaltmak için düzenli olarak insan hakları risk değerlendirmeleri/durum tespiti yapar ve uygun iyileştirme önlemleri alırız.
2. Ayrımcılıkla mücadele
Coğrafya, ırk, etnik köken veya yetiştirilme tarzı, sosyal sınıf, soy, din, fiziksel engellilik, cinsiyet, cinsel yönelim, hamilelik, medeni durum, sendika üyeliği, siyasi duruş, görünüm, yaş veya sendika üyeliği açısından ayrımcılık yapılmaz. Bunun yanı sıra engelli bireylerin istihdamını da teşvik ediyoruz.
3. İnsancıl muamele ve zorla çalıştırmaya karşı mücadele
Çalışanlara yönelik her türlü şiddet, taciz, ihlal, bedensel ceza, zihinsel veya fiziksel baskı, zorbalık, toplum içinde aşağılama veya sözlü taciz dahil olmak üzere insanlık dışı muamele yasaktır ve böyle bir tehdit de yoktur. Zorla çalıştırma, köle çalıştırma, hapis cezası veya işçileri hizmeti sağlamaya zorlamak için şiddet tehditleri kesinlikle yasaktır.

Madde 10 Gizlilik Politikası

1. Wistron, çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve herhangi bir kullanıcının (Wistron web sitelerinin ziyaretçileri, ürünlerimizin veya hizmetlerimizin kullanıcıları, kurumsal müşterilerin ve yüklenicilerin çalışanları, iş başvurusunda bulunanlar, Wistron ziyaretçileri vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) kişisel verilerini korumayı taahhüt edecektir. Kişisel verilerin korunması ve yönetilmesini uygulamak ve kişisel veri olaylarının etkisini azaltmak amacıyla "Gizlilik Politikası" ve "Kişisel Verilerin Korunması ve Yönetimi Politikası" gizliliğin korunmasına yönelik en yüksek yol gösterici ilkeler olarak formüle edilmiştir.
2. Wistron'un gizliliğin korunmasına yönelik eylemleri aşağıdaki gibidir:

- (1) Kişisel verilerin sağlanması, toplanması, kullanılması ve saklanması, belirli amaç kapsamını aşmama ilkesine ve gizliliğin korunmasına ve ilgili yasalara uygun olarak ve meşru ticari faaliyetler öncülüğüne dayandırılır
- (2) Yasadışı izinsiz girişleri ve verilere yasa dışı erişimi önlemek için kişisel verilerin korunması için sıkı bir güvenlik kontrol mekanizması benimseyin.

Madde 11 İş sağlığı ve güvenliği

1. Tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak Wistron'un sorumluluğu ve yükümlülüğüdür. Sağlık ve güvenlik tehlikelerini azaltmak için risk değerlendirmeleri ve prosedür iyileştirmeleri yapmak için bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi kurduk. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasını oluşturduk ve aşağıdakileri taahhüt ettik:
 - (1) İş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin işleyişini ve performansını iyileştirmek.
 - (2) Çalışanları istişare, katılım ve farkındalık için geliştirmek.
 - (3) Yaralanma ve sağlıksızlığın önlenmesi.
2. Fabrika yönetiminde, tüm çalışanları korumak için aşağıdaki önlemleri alıyoruz:
 - (1) Mühendislik kontrolü ve koruyucu koruma gibi yönetim, önleme ve erken uyarı sistemi yoluyla tehlikeleri kontrol etmek ve azaltmak.
 - (2) Hamile veya emziren anneleri korumak için anneliğin korunmasına ilişkin tedbirleri uygulamak.
 - (3) Acil durum hazırlığının oluşturulması ve çeşitli acil durumlara müdahale eden düzenli tatbikatlar yapmayı planlamak.
 - (4) Yaralanmaları ve meslek hastalıklarını önlemek için yönetim prosedürlerinin oluşturulması, ayrıca çalışanların işe dönmelerine yardımcı olmak.
 - (5) Yaralanmaları önlemek için makine ve ekipmanların bakımını ve revizyonunu yapmak.
 - (6) Sağlıklı, güvenli ve hijyenik bir diyet ve yurtlar sağlamak.
 - (7) Güvenlik bilincini geliştirmek için ilgili eğitimlerin sağlanması ve duyuruların yayınlanması.

Bölüm III Çevrenin Korunması

Faaliyetlerimizin çevre üzerindeki olumsuz etkisini azaltmak için Wistron, yüksek kaliteli yeşil ürünler ve hizmetler geliştirmeye devam ederken, aynı zamanda çevre dostu olmaya ve enerji tasarrufu ve karbon azaltımı için bir Çevre Politikası ve Doğa ve Biyoçeşitlilik ve Ormansızlaşmaya Hayır Politikası oluşturmaya kararlıdır ve şunları taahhüt eder:

1. İklim değişikliğini hafifletmek için enerji tasarrufu sağlamaya ve yenilenebilir enerji oranını artırmaya çalışmak.

2. Verimli enerji ekipmanı ve program iyileştirmesini desteklemek ve kirletici emisyonları azaltmak için çevre dostu teknolojileri benimsemek.
3. Suyun geri dönüşümünü ve atıkların azaltılmasını uygulamak.
4. Yeşil ürün ve hizmetler sunmak ve enerji tasarrufu ve karbon azaltma, malzeme tasarrufu, zararlı maddelerin yasaklanması ve kaynak geri kazanımı kavramlarını uygulamak.
5. Biyoçeşitliliği korumak, geliştirmek ve muhafaza etmek ve doğal kaynakların tükenmesine yol açabilecek her türlü ormansızlaşma faaliyetini önlemek.

Madde 12 Son olarak iklim değişikliği üzerindeki etkiyi azaltmak için yenilenebilir enerji kaynaklarının oranını içeren iklimle ilgili finansal beyanları (TCFD'ler) uyguluyoruz.

Madde 13 Su kaynakları kullanımının verimliliğini artırmak için su kaynakları yönetimi ve günlük su tasarrufu uygulayacağız. Atık suyu deşarjdan önce uygun şekilde arıtacağız ve yasa ve yönetmeliklere uygunluğu sağlamak için sürekli izleme faaliyetleri yürüteceğiz.

Kısıtlanmış maddeler ve hammaddeler kullanmadan atık azaltmayı ve geri dönüşümü aktif olarak teşvik edeceğiz. Wistron teknolojik iyileştirmeler yapacak ve çevre dostu malzemeler bulacaktır. Atık çıktısını en aza indirmek için atık ve tehlikeli maddelerin akışını değerlendireceğiz veya envanterini çıkaracağız. Çevre dostu teknolojilerle kirleticileri azaltacağız.

Madde 14 Yaşam döngüsü düşüncesi ile ürünlerin, tasarımın, üretimin ve hizmetlerin araştırılması ve geliştirilmesine kararlıyız. Wistron, döngüsel ekonomi, ürün sürdürülebilir tasarımı ve geliştirme kavramlarını entegre edecek. Sürdürülebilir iş modellerinden oluşan yeşil bir döngü oluşturarak kaynakların sürekli olarak kullanılmasını sağlayacağız.

Madde 15 Şirket, önemli biyolojik çeşitlilik alanlarına bitişik yerlerde faaliyet göstermekten kaçınır. Faaliyet alanlarımız, ürün tasarımı ve geliştirme ve hammadde tedariki ile ilgili olarak Şirket, biyolojik çeşitlilik ve ormansızlaşma için risk değerlendirmeleri yapar ve biyolojik çeşitlilik üzerindeki etkileri önlemek, en aza indirmek, eski haline getirmek ve dengelemek için önlemler alır.

Bölüm IV Yönetim Mekanizmaları

Madde 16 Yetki ve sorumluluk birimi
Wistron Global İnsan Kaynakları ve Yönetimi, bu Kuralların uygulanması konusunda birincil yetki ve sorumluluğa sahiptir ve bu Kuralların uygulanmasını sağlamak için gerekli prosedürleri oluşturmuştur.

Madde 17 Uyma
Tüm Wistron personeli, fiili uygulaması performans değerlendirmesine dahil edilecek ve sonuçları ikramiye ve promosyonlarını etkileyebilecek olan bu Kuralların tüm gerekliliklerine uyacaktır.

- Madde 18 Eğitim
Bu Kurallar ve ihbar mekanizması hakkında tüm personele yıllık eğitim verin ve eğitimin etkinliğini değerlendirin.
- Madde 19 İhlaller için cezalar
Bu Kuralların herhangi bir ihlali için sıfır tolerans politikamız var ve bildirilen ihlalleri kapsamlı bir şekilde araştırarak ve bunlarla gerçek zamanlı olarak ilgileneceğiz. Bu Kuralların ihlali durumunda, Wistron, koşulların ciddiyetine bağlı olarak performans ikramiyeleri/yıllık ikramiyeler vb. cezalandırabilir ve alıkoyabilir ve bu Kuralların ihlali ciddi ise, her yerin ilgili kanun ve yönetmeliklerine ve iş sözleşmesi hükümlerine uygun olarak iş sözleşmesini feshedebilir, ve ihlal eden kişi de yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gönderilecek ve talep edilecektir.
- Madde 20 Sorular kanalı
Bu Kurallar ile ilgili her türlü soru, Wistron'un Küresel İnsan Kaynakları ve İdari departmanı aracılığıyla iletilebilir. Şirketin önemli etkiye sahip olduğu bağlı ortaklıklar ve ortak girişimler, danışma kanalları oluşturabilir.
- Madde 21 Bilgi uçurma mekanizması
Wistron'un Küresel İnsan Kaynakları ve Yönetim departmanı, vakaların bildirilmesinden sorumlu ana birimdir. Herkes (Ethic@wistron.com) e-posta adresi veya resmi web sitesinde oluşturulan platform aracılığıyla bildirimde bulunabilir. Kabul edildikten sonra, vaka, niteliğine ve içeriğine bağlı olarak ilgili bir kişi/birim tarafından ele alınacak veya araştırılacaktır. Bildirim bir genel çalışanı ilgilendiriyorsa, Küresel İnsan Kaynakları ve Yönetim departmanının departman başkanına veya genel müdürüne; bir direktörü veya üst düzey bir yöneticiyi ilgilendiriyorsa, Denetim departmanının genel müdürüne veya bağımsız bir direktöre bildirilmelidir. Denetim departmanı, soruşturmanın denetlenmesinden ve bildirim prosedürlerinin uygulanmasından sorumludur.
Kabul edilen bildirilen vakalar için soruşturma faaliyetleri aşağıdaki prosedürlere uygun olarak yürütülecektir:
1. Vakanın niteliğine göre, soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olacak bağımsız bir departman/kişi atanacak ve ilgili gizlilik ilkeleri gözetilecektir.
 2. Vakanın geçmişini ve ilgili ikincil bilgileri toplayın.
 3. Muhbir, ihbar edilen kişi ve vakayla ilgili diğer kişilerle görüşün ve ilgili birincil bilgileri toplayın.
 4. Bu Politika, iç yönetmelikler veya ilgili yasaların ihlal edilip edilmediğini teyit etmek için tüm vaka belgelerini analiz edin ve değerlendirin.
 5. Bir vaka soruşturma raporu sunun ve uygun önlemleri önerin.
- Wistron, ihbarcının kimliğinin ve ihbarın içeriğinin gizliliğini korumayı taahhüt eder ve anonim ihbarları kabul eder.
Wistron, ihbarcılık eylemlerine karşı misilleme konusunda sıfır tolerans politikası

benimsemiş ve ihbarcılarını olayları bildirdikleri için kötü muameleden korumak için, misilleme şiddetine ve bu Politikanın ihlal kapsamına bağlı olarak aşağıdaki disiplin önlemlerini almıştır.

1. Sözlü veya yazılı uyarılar, geçici uzaklaştırma ve iş akdinin feshi dahil olmak üzere disiplin cezaları uygulayın.
2. Yasadışı faaliyet şüphesi varsa, ihbarcılarını, ilgili vakanın koşullarına bağlı olarak yasal haklarını kullanmalarına yardımcı olun.
3. Davranış Kuralları'nın eğitim ve tanıtımı yoluyla, ihbarcılarını korunmasının önemini vurgulamak ve benzer olayların tekrarlanmasını önlemek için çalışanları misillemenin tanımını ve sonuçları konusunda eğitmek.

Madde 22 Uygulama ve revizyon

Bu Kurallar, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra ve değiştirildiği şekliyle uygulanacaktır.

Bu Kurallar 23 Aralık 2021 tarihinde oluşturulmuştur.

1. değişiklik 16 Mart 2022 tarihinde yapılmıştır.
2. değişiklik 11 Mayıs 2023 tarihinde yapılmıştır.
3. değişiklik 12 Ağustos 2024 tarihinde yapılmıştır.
4. değişiklik 12 Ağustos 2025 tarihinde yapılmıştır.