

# Wistron Group

## Bộ quy tắc ứng xử

Tập đoàn Wistron (sau đây gọi tắt là “Wistron”, “Chúng tôi” hoặc “Công ty”) cam kết vì sự phát triển bền vững của doanh nghiệp. Chúng tôi biết rằng để theo đuổi mục tiêu tăng trưởng bền vững của công ty, chiến lược kinh doanh phải tính đến tác động và ảnh hưởng đối với xã hội và môi trường, vì vậy chúng tôi tiếp tục phấn đấu hướng tới tầm nhìn “Bền vững thông qua Đổi mới”. Để thiết lập các giá trị và văn hóa của tất cả nhân viên Wistron một cách nhất quán đồng thời hướng dẫn nhân viên trong việc tiến hành các hoạt động kinh doanh, Bộ quy tắc ứng xử này (sau đây gọi là Bộ quy tắc) đã được xây dựng. Bộ quy tắc này áp dụng cho tất cả các thành viên của Công ty, các công ty con và liên doanh mà Công ty có ảnh hưởng đáng kể, bao gồm giám đốc, giám sát, quản lý và nhân viên.

### Chương I Đạo đức kinh doanh và hoạt động

Chính trực là giá trị cốt lõi của Wistron và là nền tảng của hoạt động kinh doanh. Chúng tôi cam kết thực hiện các giá trị cốt lõi của công ty, tuân thủ chuẩn mực cao về đạo đức nghề nghiệp, yêu cầu tất cả nhân viên tham gia vào công việc và hoạt động kinh doanh hằng ngày, đồng thời tuân thủ các chuẩn mực ứng xử đạo đức nhằm duy trì uy tín của công ty.

#### Điều 1 Tham nhũng và Hối lộ

Chính trực là giá trị cốt lõi của Wistron và là nền tảng của hoạt động kinh doanh. Chúng tôi kiên quyết nghiêm cấm mọi hành vi tham nhũng, hối lộ hay mọi vụ lợi bất chính. Tất cả các bộ phận trong công ty đều phải tuân theo các yêu cầu như nhau và Chúng tôi sẽ không bao giờ bỏ qua bất kỳ việc nhận hoặc tặng quà, đề nghị hoặc bất kì lời mời có thể bị coi là hành vi hối lộ.

1. Khi tham gia vào các hoạt động thương mại, không được trực tiếp hoặc gián tiếp đề nghị, hứa hẹn, yêu cầu hoặc tham gia vào các hành vi vi phạm tính chính trực, không hợp pháp hoặc vi phạm nghĩa vụ ủy thác.
2. Khi nhận quà tặng hoặc lời mời do vị trí này mang lại, cần đảm bảo rằng việc này không ảnh hưởng đến công việc kinh doanh và xung đột lợi ích, đồng thời phải tuân thủ các nguyên tắc về quy ước và nghi thức xã hội thông thường.

#### Điều 2 Xung đột lợi ích

Tất cả nhân viên của Wistron không để xảy ra tình huống có thể gây xung đột lợi ích cá nhân với lợi ích của Công ty trong quá trình tham gia vào hoạt động của công ty. Khi nhận thức/gặp phải (nhưng không giới hạn) các trường hợp sau đây, nên chủ động báo cáo đầy đủ và kịp thời cho cấp trên trực tiếp của mình và người điều hành cấp cao nhất của bộ phận nhân sự (đối với những người có liên quan không phải là giám đốc) hoặc ban giám đốc (đối với giám đốc) về bất kỳ xung đột nào giữa lợi ích cá nhân và lợi ích của công ty:

1. Các bộ phận đảm nhiệm và thực hiện công việc kinh doanh có thể hưởng lợi bất chính cho bản thân hoặc tạo cơ hội cho vợ/chồng và thân nhân bậc ba (bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ hình thức hoặc danh nghĩa nào của tiền tệ, quà tặng, hoa hồng, chức vụ, dịch vụ, đặc quyền, đối xử ưu đãi v.v.), hoặc có thể ảnh hưởng đến việc xử lý và phán quyết khi thi hành công vụ.
2. Các hoạt động bên ngoài Công ty gây ra sự cạnh tranh trực tiếp với hoạt động kinh doanh của Công ty, hoặc bất kỳ công việc và trách nhiệm nào khác mà có thể ảnh hưởng đến nhiệm vụ và trách nhiệm của mình.
3. Sử dụng các nguồn lực của Công ty (chẳng hạn như: thông tin, hàng hóa, tài sản, v.v.) khi

chưa được sự cho phép của Công ty để tham gia vào các hoạt động khác ngoài hoạt động kinh doanh của Công ty.

Tại thời điểm tiến hành thủ tục bổ nhiệm, vợ/chồng hoặc Thân nhân bậc ba của người được đề xuất đã làm việc cùng phòng ban thì đơn xin bổ nhiệm phải được Tổng giám đốc phê duyệt.

#### Điều 3

##### Giao dịch công bằng

Wistron nghiêm cấm tham gia vào hoạt động cạnh tranh không lành mạnh và tất cả nhân viên phải tuân theo những nguyên tắc sau khi tham gia vào các hoạt động kinh doanh:

1. Các hoạt động kinh doanh cần được thực hiện tuân theo luật và quy định cạnh tranh có liên quan, đồng thời không ấn định giá, thao túng giá thầu, hạn chế sản xuất và hạn ngạch, hoặc chia sẻ hay phân chia thị trường bằng cách phân bổ khách hàng, nhà cung cấp, khu vực hoạt động hoặc loại hình kinh doanh.
2. Nếu có nghi ngờ liên quan đến vấn đề này trong quá trình làm việc, cần tham khảo ý kiến của người giám sát hoặc đơn vị pháp lý ngay lập tức. Nếu phát hiện những vấn đề liên quan hoặc hành vi vi phạm các quy định liên quan phải báo cáo ngay cho cấp trên của đơn vị.

#### Điều 4

##### Giao dịch nội gián

Chúng tôi sẽ tuân thủ các luật và quy định có liên quan về giao dịch nội gián để bảo vệ quyền và lợi ích của nhà đầu tư, cung cấp thông tin một cách bình đẳng cho người mua và người bán, thúc đẩy sự công bằng của các giao dịch trên thị trường chứng khoán và nghiêm cấm các hành vi sau:

1. Khi thực sự biết bất kỳ thông tin nào sẽ có tác động quan trọng đến giá chứng khoán của Công ty, sau khi thông tin đó chính xác và trước khi thông tin đó được công bố hoặc trong vòng 18 giờ sau khi thông tin được công bố, mua hoặc bán cổ phiếu của Công ty được niêm yết trên sàn giao dịch hoặc thị trường phi tập trung, hoặc bất kỳ loại chứng khoán khác của Công ty dưới tên của chính người đó hoặc dưới tên của người khác.
2. Khi thực sự biết bất kỳ thông tin nào sẽ có tác động quan trọng đến khả năng trả nợ hoặc lãi của Công ty, sau khi thông tin đó chính xác và trước khi thông tin đó được công bố hoặc trong vòng 18 giờ sau khi thông tin được công bố, bán chứng khoán doanh nghiệp không thuộc loại vốn cổ phần của công ty đó được niêm yết trên sàn giao dịch hoặc thị trường phi tập trung, dưới tên của chính người đó hoặc dưới tên của người khác.

#### Điều 5

##### Rửa tiền

Công ty tuân thủ các luật và quy định hiện hành về phòng chống rửa tiền, nghiêm cấm và đấu tranh chống rửa tiền, trốn thuế, vi phạm lệnh trừng phạt và các hoạt động tội phạm khác, áp dụng chính sách không khoan nhượng đối với tội phạm rửa tiền, cam kết tăng cường các cơ chế phòng chống rửa tiền khác nhau, hợp tác với các tổ chức tài chính, cung cấp các tài liệu liên quan cần thiết để xác minh danh tính, đồng thời nâng cao nhận thức và cảnh giác của nhân viên nhằm ngăn chặn rửa tiền và gian lận.

#### Điều 6

##### Tham gia đóng góp chính trị

Nhân viên Wistron tham gia đóng góp trực tiếp hoặc gián tiếp các đảng phái chính trị hoặc tổ chức hoặc cá nhân tham gia vào các hoạt động chính trị phải tuân theo các nguyên tắc sau:

1. Khi nhân viên Wistron tham gia vào các hoạt động đóng góp chính trị, sẽ phải tuân thủ các luật và quy định có liên quan và không được lợi dụng hoạt động này để tìm kiếm lợi ích thương mại hoặc lợi thế giao dịch. Bất kỳ sự tham gia đóng góp chính trị hợp pháp nào nhân danh Wistron, bất kể số tiền là bao nhiêu, phải được Chủ tịch Hội đồng quản

trị chấp thuận trước khi có thể thực hiện.

2. Nhân viên Wistron không được đóng góp chính trị trực tiếp hoặc gián tiếp thay mặt Công ty mà không được chấp thuận.
3. Không được sử dụng bất kỳ tài sản, cơ sở vật chất nào của Wistron hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động chính trị nào trong giờ làm việc.

#### Điều 7 Đóng góp từ thiện và tham gia hoạt động xã hội

Để thực hiện triết lý kinh doanh “vị tha” của Wistron, chúng tôi đầu tư nguồn lực để thực hiện trách nhiệm công dân của doanh nghiệp thông qua quyên góp từ thiện và tham gia hoạt động xã hội. Các khoản quyên góp hoặc tài trợ từ thiện hợp pháp có liên quan do Wistron thực hiện sẽ được xử lý theo các Biện pháp hành chính đối với các Khoản quyên góp và tài trợ từ thiện, và sẽ không được nguy trang dưới hình thức hối lộ và lợi nhuận. Việc quyên góp hoặc tài trợ từ thiện phải được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định tại nơi tổ chức hoạt động.
2. Đối tượng nhận tài trợ phải rõ ràng và hợp lý, đồng thời không phải là đối tượng của các giao dịch thương mại hoặc những người quan tâm đến Wistron.
3. Sau khi quyên góp từ thiện hoặc tài trợ, phải xác nhận rằng mục đích của dòng tiền phù hợp với mục đích quyên góp.

#### Điều 8 Bảo mật thông tin

1. Để bảo vệ tài sản của công ty cũng như quyền và lợi ích của các bên liên quan, Wistron đã thiết lập “chính sách bảo mật thông tin”, liên tục tăng cường quản trị bảo mật thông tin và thiết lập một cơ chế và hệ thống bảo mật thông tin hợp lý để đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn có của tài sản thông tin.
2. Tất cả nhân viên của Wistron phải tuân thủ các hành vi sau:
  - (1) Không được tiết lộ thông tin bảo mật.
  - (2) Không được phép truy cập trái phép vào thông tin của người khác.
  - (3) Nghiêm cấm tải, cài đặt và phân phối phần mềm hoặc dữ liệu trái phép.
  - (4) Không chặn bất hợp pháp các gói dữ liệu mạng và xâm nhập hệ thống máy tính của người khác.
  - (5) Không thiết lập hoặc phân phối các chương trình hoặc thiết bị can thiệp vào hệ thống của người khác.
  - (6) Không được sử dụng tài nguyên mạng của công ty để thực hiện các công việc không liên quan đến hoạt động của công ty.
  - (7) Đảm bảo tính bảo mật cho máy tính cá nhân, chẳng hạn như cài đặt phần mềm chống vi-rút, đặt mật khẩu mạnh, cài đặt bản vá, v.v.
  - (8) Nếu mang phương tiện lưu trữ như máy tính xách tay và đĩa vào và ra khỏi công ty thì phải tuân thủ các biện pháp kiểm soát có liên quan của từng bộ phận.
  - (9) Trong trường hợp vi phạm, nếu sự việc nghiêm trọng thì ngoài việc nộp các hồ sơ liên quan cho người giám sát để giám sát và cải thiện, vẫn cần phải cân nhắc và xem xét trách nhiệm pháp lý để xử lý theo các biện pháp khen thưởng và kỷ luật có liên quan của công ty.

#### Chương II Bảo vệ quyền con người

## Điều 9

### Quyền con người

#### 1. Đánh giá nhân quyền

Chúng tôi tiến hành đánh giá rủi ro nhân quyền/thẩm tra định kỳ thường xuyên và thực hiện các hành động cải tiến thích hợp để giảm thiểu tác động tiêu cực đối với các biện pháp bảo vệ nhân quyền.

#### 2. Chống phân biệt đối xử

Không có sự phân biệt đối xử về địa lý, chủng tộc, sắc tộc hoặc nền tảng giáo dục, tầng lớp xã hội, tổ tiên, tôn giáo, khuyết tật thể chất, giới tính, khuynh hướng tình dục, mang thai, tình trạng hôn nhân, tư cách thành viên công đoàn, lập trường chính trị, ngoại hình, tuổi tác hoặc liên kết công đoàn. Bên cạnh đó, chúng tôi cũng khuyến khích sử dụng lao động là người khuyết tật.

#### 3. Đối xử nhân đạo và chống bóc lột lao động

Nghiêm cấm đối xử vô nhân đạo với nhân viên, bao gồm mọi hình thức bạo lực, quấy rối, xâm phạm, nhục hình, áp bức về tinh thần hoặc thể chất, bắt nạt, sỉ nhục nơi công cộng hoặc lăng mạ bằng lời nói, cũng như không có bất kỳ mối đe dọa nào về việc làm đó. Việc buộc lao động không tự nguyện, lao động ràng buộc, bỏ tù hoặc đe dọa bạo lực để ép buộc người lao động cung cấp dịch vụ đều bị nghiêm cấm.

## Điều 10

### Chính sách bảo mật

1. Wistron sẽ cam kết bảo vệ dữ liệu cá nhân của nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và bất kỳ người dùng nào (bao gồm nhưng không giới hạn đối với khách truy cập trang web Wistron, người dùng sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng tôi, nhân viên của khách hàng doanh nghiệp và nhà thầu, người xin việc, khách truy cập vào Wistron, v.v.). Để thực hiện việc bảo vệ và quản lý dữ liệu cá nhân đồng thời giảm tác động của các sự cố dữ liệu cá nhân, “Chính sách quyền riêng tư” và “Chính sách quản lý và bảo vệ dữ liệu cá nhân” được xây dựng thành các nguyên tắc hướng dẫn cao nhất để bảo vệ quyền riêng tư.

2. Các hành động bảo vệ quyền riêng tư của Wistron:

- (1) Việc cung cấp, thu thập, sử dụng và lưu giữ dữ liệu cá nhân phải dựa trên nguyên tắc không vượt quá phạm vi mục đích cụ thể và tuân theo quy định bảo vệ quyền riêng tư và các luật liên quan cũng như trên cơ sở các hoạt động kinh doanh hợp pháp
- (2) Áp dụng cơ chế kiểm soát an ninh nghiêm ngặt để bảo vệ dữ liệu cá nhân nhằm ngăn chặn xâm nhập bất hợp pháp và truy cập dữ liệu bất hợp pháp.

## Điều 11

### An toàn vệ sinh lao động

1. Wistron có trách nhiệm và nghĩa vụ cung cấp một môi trường làm việc lành mạnh và an toàn cho tất cả nhân viên. Chúng tôi đã thiết lập một hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp để tiến hành đánh giá rủi ro và cải tiến quy trình nhằm giảm thiểu các nguy cơ về sức khỏe và an toàn. Chúng tôi xây dựng Chính sách an toàn vệ sinh lao động, cam kết:

- (1) Nâng cao hoạt động và hiệu quả hoạt động của hệ thống quản lý an toàn vệ sinh lao động.
- (2) Tăng cường tư vấn, tham gia và nâng cao nhận thức cho nhân viên.
- (3) Ngăn ngừa thương tích và bệnh tật.

2. Trong quản lý nhà máy, chúng tôi thực hiện các biện pháp sau để bảo vệ tất cả nhân viên:

- (1) Kiểm soát và giảm thiểu các mối nguy hiểm thông qua hệ thống quản lý, phòng ngừa

và cảnh báo sớm, chẳng hạn như kiểm soát kỹ thuật và bảo vệ an toàn.

- (2) Thực hiện các biện pháp liên quan đến bảo hộ thai sản để bảo vệ người mẹ có thai hoặc đang cho con bú.
- (3) Chuẩn bị sẵn sàng cho trường hợp khẩn cấp và lên kế hoạch tiến hành các cuộc diễn tập thường xuyên để ứng phó với nhiều trường hợp khẩn cấp.
- (4) Thiết lập các quy trình quản lý để ngăn ngừa thương tích và bệnh nghề nghiệp, hơn nữa là hỗ trợ người lao động quay trở lại làm việc.
- (5) Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị thường xuyên để tránh tai nạn.
- (6) Cung cấp một chế độ ăn uống và ký túc xá lành mạnh, an toàn và hợp vệ sinh.
- (7) Cung cấp các khóa đào tạo có liên quan và đăng thông báo để nâng cao nhận thức về an toàn.

### Chương III Bảo vệ môi trường

Để giảm tác động tiêu cực của các hoạt động kinh doanh của chúng tôi đối với môi trường, Wistron bên cạnh việc tiếp tục phát triển các sản phẩm và dịch vụ xanh chất lượng cao, cũng cam kết thân thiện với môi trường và xây dựng Chính sách Môi trường, Tự nhiên và Đa dạng sinh học; không phá rừng để tiết kiệm năng lượng và giảm thiểu lượng carbon, chúng tôi cam kết:

1. Phấn đấu tiết kiệm năng lượng, tăng tỷ lệ năng lượng tái tạo để giảm nhẹ biến đổi khí hậu.
2. Hỗ trợ cải tiến chương trình và thiết bị năng lượng hiệu quả, đồng thời áp dụng các công nghệ thân thiện với môi trường để giảm lượng khí thải gây ô nhiễm.
3. Tái chế nước và giảm chất thải.
4. Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ xanh, đồng thời thực hiện các khái niệm về bảo tồn năng lượng và giảm carbon, tiết kiệm vật liệu, cấm các chất độc hại và phục hồi tài nguyên.
5. Giữ gìn, tăng cường và bảo tồn đa dạng sinh học, đồng thời ngăn ngừa bất kỳ hoạt động phá rừng nào có thể gây cạn kiệt nguồn tài nguyên thiên nhiên.

Điều 12 Chúng tôi thực hiện việc cung cấp thông tin tài chính liên quan đến khí hậu (TCFD), bao gồm tỷ lệ các nguồn năng lượng tái tạo, cuối cùng là để giảm tác động đối với biến đổi khí hậu.

Điều 13 Chúng tôi sẽ thực hiện việc quản lý tài nguyên nước và tiết kiệm nước hằng ngày để nâng cao hiệu quả sử dụng tài nguyên nước. Chúng tôi sẽ xử lý nước thải đúng cách trước khi thải ra ngoài và luôn duy trì hoạt động giám sát để đảm bảo tuân thủ luật pháp và các quy định. Chúng tôi sẽ tích cực thúc đẩy việc giảm thiểu và tái chế chất thải mà không sử dụng các chất và nguyên liệu thô bị hạn chế. Wistron sẽ tiến hành cải tiến công nghệ và tìm ra những vật liệu thân thiện với môi trường. Chúng tôi sẽ đánh giá hoặc kiểm kê dòng chất thải và chất độc hại để giảm thiểu lượng chất thải. Chúng tôi sẽ giảm các chất gây ô nhiễm thông qua các công nghệ thân thiện với môi trường.

Điều 14 Chúng tôi cam kết nghiên cứu và phát triển sản phẩm, thiết kế, sản xuất và dịch vụ với tư duy vòng đời. Wistron sẽ tích hợp khái niệm về nền kinh tế tuần hoàn, thiết kế và phát triển sản phẩm bền vững. Chúng tôi sẽ cố gắng đảm bảo các nguồn tài nguyên được sử dụng liên tục để tạo thành một chu trình xanh của các mô hình kinh doanh bền vững.

Điều 15 Công ty sẽ tránh hoạt động ở những địa điểm gần khu vực đa dạng sinh học quan trọng. Về vấn đề địa điểm hoạt động, thiết kế và phát triển sản phẩm và tìm kiếm nguyên vật liệu thô, Công ty sẽ thực hiện đánh giá rủi ro đa dạng sinh học và phá rừng để có biện

pháp phòng tránh, giảm thiểu, phục hồi và bù trừ tác động lên hệ đa dạng sinh học.

#### Chương IV Cơ chế quản lý

**Điều 16 Đơn vị có thẩm quyền và trách nhiệm**

Phòng Nhân sự và Hành chính Toàn cầu Wistron có thẩm quyền và trách nhiệm chính trong việc thực hiện Bộ quy tắc này và đã thiết lập các thủ tục cần thiết để đảm bảo việc thực hiện Bộ quy tắc này.

**Điều 17 Chấp hành**

Tất cả nhân viên của Wistron phải tuân thủ tất cả các yêu cầu của Bộ quy tắc này, hiệu suất chấp hành của nhân viên sẽ được đưa vào đánh giá và kết quả đánh giá có thể ảnh hưởng đến tiền thưởng và khả năng được thăng chức của họ.

**Điều 18 Đào tạo**

Tiến hành đào tạo hàng năm về Bộ quy tắc này và cơ chế tố giác cho toàn thể nhân viên và đánh giá hiệu quả của khóa đào tạo.

**Điều 19 Hình phạt đối với vi phạm**

Chúng tôi có chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hành vi vi phạm nào đối với Bộ quy tắc và chúng tôi sẽ điều tra kỹ lưỡng các hành vi vi phạm được báo cáo và xử lý chúng trong thời gian sớm nhất. Trong trường hợp nhân viên vi phạm Bộ quy tắc, Wistron có thể trừng phạt và giữ lại tiền thưởng hiệu quả công việc/tiền thưởng hằng năm, v.v., tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của sự việc và nếu vi phạm nghiêm trọng Bộ quy tắc này, Wistron có thể chấm dứt hợp đồng lao động theo luật pháp và quy định có liên quan của từng địa phương và các quy định của hợp đồng lao động, và người vi phạm cũng sẽ bị truy tố và yêu cầu bồi thường theo luật pháp và quy định hiện hành.

**Điều 20 Kênh thông tin**

Mọi thắc mắc liên quan đến Quy tắc này có thể được nêu ra thông qua bộ phận Nhân sự và Hành chính Toàn cầu của Wistron. Các công ty con và liên doanh mà Công ty có ảnh hưởng đáng kể đều có thể thiết lập các kênh tham vấn.

**Điều 21 Cơ chế tố cáo**

Bộ phận Nhân sự và Hành chính Toàn cầu của Wistron là đơn vị chính chịu trách nhiệm báo cáo các trường hợp. Bất kỳ ai cũng có thể báo cáo qua địa chỉ email ([Ethic@wistron.com](mailto:Ethic@wistron.com)) hoặc nền tảng được thiết lập trên trang web chính thức. Sau khi tiếp nhận, trường hợp sẽ được xử lý hoặc điều tra bởi một cá nhân/đơn vị chuyên trách tùy thuộc vào tính chất và nội dung của trường hợp. Nếu báo cáo liên quan đến một nhân viên nói chung, cần báo cáo cho Trưởng bộ phận hoặc giám đốc điều hành của bộ phận Nhân sự và Hành chính Toàn cầu; nếu báo cáo liên quan đến một giám đốc hoặc giám đốc điều hành cấp cao, cần báo cáo cho giám đốc điều hành của bộ phận Kiểm toán hoặc một giám đốc độc lập. Bộ phận Kiểm toán chịu trách nhiệm giám sát quy trình điều tra và xử lý báo cáo.

Đối với các trường hợp đã được báo cáo và tiếp nhận, hoạt động điều tra sẽ được thực hiện theo các quy trình sau:

1. Tùy thuộc vào tính chất của Vụ việc, một bộ phận/cá nhân độc lập sẽ được phân công chịu trách nhiệm thực hiện các hoạt động điều tra và Phải tuân thủ các nguyên tắc bảo mật liên quan.

2. Thu thập bối cảnh của trường hợp và thông tin thứ cấp có liên quan.
3. Phỏng vấn người cung cấp thông tin, người bị tố cáo và những người khác liên quan đến vụ việc, Đồng thời thu thập thêm các thông tin có liên quan.
4. Phân tích và đánh giá tất cả các tài liệu vụ việc để xác nhận xem có bất kỳ vi phạm nào đối với Chính sách này, quy định nội bộ hoặc Quy phạm pháp luật liên quan hay không.
5. Nộp báo cáo điều tra vụ việc và đề xuất các biện pháp phù hợp.

Wistron cam kết bảo mật danh tính của người tố giác và nội dung báo cáo, đồng thời chấp nhận các báo cáo ẩn danh.

Wistron đã áp dụng chính sách không khoan nhượng đối với hành vi trả thù đối với các hành động tố giác và đã thực hiện các biện pháp kỷ luật sau đây để bảo vệ người tố giác Không bị trả thù vì đã báo cáo sự việc, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi trả thù và mức độ vi phạm Chính sách này.

1. Thực hiện các biện pháp kỷ luật, bao gồm cảnh cáo bằng lời nói hoặc bằng văn bản, đình chỉ tạm thời và chấm dứt hợp đồng lao động.
2. Hỗ trợ người tố giác thực hiện các quyền hợp pháp của họ, tùy thuộc vào hoàn cảnh của từng trường hợp, nếu nghi ngờ có hoạt động bất hợp pháp.
3. Thông qua đào tạo giáo dục và thúc đẩy Quy tắc ứng xử, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc bảo vệ người tố giác và giáo dục nhân viên về định nghĩa và hậu quả của hành vi trả thù để Ngăn chặn các sự việc tương tự tái diễn.

## Điều 22

Thực hiện và sửa đổi

Bộ quy tắc này sẽ được thực hiện và sửa đổi sau khi được Hội đồng quản trị thông qua.

Bộ quy tắc này được lập vào ngày 23 tháng 12 năm 2021.

Sửa đổi lần thứ nhất vào ngày 16 tháng 3 năm 2022.

Sửa đổi lần thứ hai vào ngày 11 tháng 5 năm 2023.

Sửa đổi lần thứ ba được thực hiện vào ngày 12 tháng 8 năm 2024.

Sửa đổi lần thứ Bốn lần thứ tư thực hiện vào ngày 12 tháng 8 năm 2025.